

FORMATION DE FORMATEURS

COMPETENCE VISEE

Développer ses aptitudes de formateur pour adultes en sachant s'adapter à son public

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer les futurs animateurs et moniteurs de formation dans les entreprises à préparer et à mettre en œuvre des stages destinés au personnel.

Leur permettre d'utiliser différentes méthodes, concevoir des études de cas, jeux de rôles, discussion de groupes, présentations au tableau etc.

Les entraîner à la pédagogie des groupes et leur permettre de mieux maîtriser les relations interpersonnelles, et particulièrement la relation formateur/groupe.

CONTENU

SEANCE 1 (2 heures)

1. L'ANIMATEUR FACE A LUI-MÊME

- Le rôle de l'animateur
- Les diverses conceptions de l'animation
- Les cinq attitudes fondamentales de l'animateur
- Les compétences indispensables et les compétences discriminantes
- La définition des objectifs poursuivis
- La préparation de la formation
- La gestion de ses émotions

Auto diagnostic de ma capacité à gérer un groupe de participants.

SEANCE 2 (2 heures)

2. L'ANIMATEUR FACE AUX PARTICIPANTS

- Quels participants ? Recherche de leurs attentes
- Les différents enjeux dans un groupe de participants
- L'influence des mécanismes de groupe
 - Leadership et opposition
 - Normes et pressions des participants
- La relation animateur/participants.

SEANCE 3 (2 heures)

3. L'ANIMATEUR EN ACTION

- Etablir la relation ; ajuster son comportement
- Créer l'ambiance, sécuriser
- L'expression verbale :
 - savoir maîtriser ses idées

- savoir formuler ses idées
 - savoir clarifier ses idées, les hiérarchiser
 - savoir placer et projeter sa voix : articulation, diction, rythme, pauses...
- L'expression corporelle :
- maîtriser ses gestes et acquérir une gestuelle expressive
 - maîtriser sa respiration, maîtriser son trac

SEANCE 4 (2 heures)

- L'animation proprement dite :
- quelques techniques pour intéresser les participants
 - le choix des moyens audiovisuels : comment ces moyens peuvent enrichir ou déformer le message
 - savoir persuader et convaincre, anticiper les objections probables
 - faire participer le groupe, organiser des débats
 - la maîtrise des situations courantes :
 - comment apporter une explication
 - comment argumenter
 - comment réfuter

SEANCE 5 (2 heures)

- la maîtrise des situations difficiles :
 - comment endiguer les bavards
 - comment faire parler les "muets"
 - comment faire face à l'agressivité
 - la maîtrise du temps écoulé
- Les dix conseils qui font le bon animateur

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Mises en situation avec le formateur
- Envoi par mail du support de cours, du livret d'exercices, d'un Powerpoint, de fiches pratiques...
- La correction des exercices réalisés par l'apprenant entre chaque séance est effectuée par le formateur via des échanges par mails
- Accès illimité au parcours e-learning : simulation de cas en vidéo, conseils d'experts, analyses de situation, fiches de bonnes et mauvaises pratiques...

DUREE

10 heures de visio conférence + 4 heures de travail à distance (exercices, cas pratiques, vidéos)

PREREQUIS

Volonté de s'investir pleinement dans la formation.

Formation à distance : notions de base de l'utilisation d'un ordinateur et d'internet indispensables

PUBLIC VISE

Formateur occasionnel ou débutant. Formateur souhaitant revoir les éléments essentiels de la formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

1 à 3 participants par séance en visio / parcours elearning individuel

MODALITES EVALUATION

Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation et évaluation des acquis en amont et à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences.

Évaluation « à froid » à 3 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.

TARIF INTER-ENTERPRISES (PRIX PUBLIC)

960 € HT

FINANCEMENT ET MODALITES DE REGLEMENT

- Entreprise (Plan de développement des Compétences) : règlement 30 jours à réception de facture
 - Financement personnel : règlement en 2 fois par chèques encaissables au jour du démarrage puis le mois suivant
-

REFERENT

Référent pédagogique et administratif : Maei CATILLON maei.catillon@interactif.eu 01 47 23 84 20

PROFIL FORMATEUR

Formateur senior et coach certifié avec plus de 20 ans d'expérience dans la formation pour adultes.